

# Výzkumný ústav balneologický, v. v. i.

## Výroční zpráva o činnosti a hospodaření

# 2023



Mšené-lázně dne 6. 5. 2024

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Frant. Och".

Ing. František Och, pověřený řízením ústavu

## I. Informace o složení orgánů veřejné výzkumné instituce a o jejich činnosti či o jejich změnách

### Vedení VÚB, v. v. i.

- ♦ Ing. František Och, ředitel do 31. 12. 2023, od 1. 1. 2024 pověřený řízením VÚB, v. v. i.

### Rada ústavu VÚB, v. v. i.

Členové Rady interní:

- ♦ Ing. František Och, předseda Rady
- ♦ MUDr. Lubomír Mankovecký, CSc., místopředseda Rady  
*Odstoupil ke dni 31. 12. 2023 a byl dne 16. 2. 2024 zvolen členem Rady*
- ♦ RNDr. Jiří Schlanger

Člen Rady za zřizovatele

- ♦ Ing. Josef Bíža, člen Rady Mšené-lázně

Členové z řad odborníků z jiných právnických osob, jmenovaní ředitelem

- ♦ prof. RNDr. Stanislav Novák, CSc.
- ♦ RNDr. Ondřej Mráz
- ♦ Ing. Miroslav Punčochář, MD.
- ♦ MUDr. Dana Šašková, MBA, *jmenovaná členkou Rady k 1. 1. 2024*

### Dozorčí rada ústavu VÚB, v. v. i. (dále DR)

- ♦ Rostislav Lariš, předseda DR, starosta Mšené-Lázně
- ♦ Mgr. Roman Marek, místopředseda DR
- ♦ Ing. Lukáš Kulaviak, PhD
- ♦ Bc. Dita Plíhalová, *jmenovaná členkou DR k 15. 12. 2023*
- ♦ Bc. Eliška Spejchalová

## II. Informace o změnách zřizovací listiny

V roce 2023 nedošlo k žádným změnám.

## III. Informace o činnosti orgánů a pracovišť ústavu

### III.1 Rada ústavu

V roce 2023 proběhla celkem 2 řádná zasedání Rady VÚB. 1. zasedání se konalo 25. 5. 2023, na kterém byla schválena především VZ 2022, 2. zasedání proběhlo dne 3. 10. 2023, kde byli členové Rady informováni o dosavadním průběhu roku 2023, výhledu do konce roku 2023 a začátku roku 2024. Na 2. zasedání bylo zástupcem zřizovatele oznámeno odstoupení Ing. Františka Ocha z funkce ředitele VUB, v. v. i. k 31. 12. 2023 kvůli uplynutí 2 pětiletých funkčních období. Přítomní členové Rady projednali a poté schválili navržený text Veřejného výběrového řízení do funkce ředitele/ředitelky VUB, v. v. i.

Dne 29. 11. 2023 proběhlo mimořádné online zasedání Rady prostřednictvím aplikace TeamViewer, kde proběhlo hlasování o uchazeči do funkce ředitele

VUB, v. v. i. a kde tento uchazeč nebyl Radou doporučen zřizovateli ke jmenování ředitelem. Rada doporučila předsedovi Rady VUB, v. v. i. připravit nové veřejné výběrové řízení do funkce ředitele/ředitelky VUB, v. v. i. k jejímu schvalování se Rada sejde v roce 2024.

Součástí každého zasedání byla zpráva ředitele o stavu prací na úkolech vědy a výzkumu a o rozvoji činnosti ústavu. V průběhu roku 2022 hlavní náplní bylo naplnění VaV činnosti, zpracování a podávání žádostí o dotace a granty. Významná část VaV činnosti byla věnována řešení ústavních projektů. Tyto a další práce jsou stručně popsány v hodnocení hlavní činnosti ústavu níže.

Pro komunikaci a jednání Dozorčí rady byla využívána i online forma.

### **III.2 Dozorčí rada ústavu**

**Dozorčí rada** ústavu sešla se na dvou zasedáních, 1. zasedání se konalo 25. 5. 2023 s hlavním předmětem jednání schválení VZ 2022. 2. zasedání proběhlo dne 3. 10. 2023, kde byli členové Dozorčí Rady informováni o dosavadním průběhu roku 2023, výhledu do konce roku 2023 a začátku roku 2024. Pro komunikaci a jednání Dozorčí rady byla využívána i online forma.

### **III.3 Stručné výsledky roku 2023**

#### **K 31. 12. 2022 Činnosti celkem**

Výsledek hospodaření před zdaněním je kladný 104 000,- Kč, z toho hlavní činnost 68 000,- Kč a hospodářská činnost 36 000,- Kč. Náklady celkem 691 000,- Kč, výnosy celkem 795 000,- Kč.

Mimořádná úsporná opatření aplikovala čerpání neplaceného volna vybraných pracovníků ústavu.

Výsledek hospodaření celkem ve výši 104 000,- Kč bude použit na krytí ztrát hospodaření minulých let.

Ústav v roce 2023 nepořizoval žádný dlouhodobý majetek, pouze tiskárnu a kancelářské potřeby typu papír, toner apod.

Výkaz zisku a ztrát, výkaz Rozvaha a Příloha k účetní závěrce za rok 2023 jsou uvedeny v příloze X.1 Zpráva auditora z ověření účetní závěrky (audit).

Úplné výkazy k účetní závěrce jsou uvedeny v příloze spolu se zprávou auditora.

#### **Lidské zdroje (HR) VÚB jako výchozí předpoklad rozvoje:**

VÚB k datu konce účetního období 2023 zaměstnával celkem pouze 5 pracovníků. Pokles byl způsoben stagnací hospodářství ČR, dále ještě následné dopady pandemie na podniky, se kterými byl realizován smluvní výzkum a příprava žádostí o dotace. Tyto podniky se dostaly do obtíží. Spolupráce se postupně obnovuje (SPA Studio s.r.o.). Ústav trvale eviduje 21 expertních a vědeckých pracovníků, kteří mají zájem na rozvoji moderní balneologie za podmínek Medicíny založené na důkazech, případně se věnovat výzkumně i některým alternativním léčebným postupům, které se v českém lázeňství začínají aplikovat podobně, jako je tomu ve wellness zařízeních po celém světě. Hlavním tématem v roce 2023 i pro následující roky byla a je inovace balneologie, která za posledních dvacet pět let utrpěla nezájmem státu

o výzkum, inovaci a zavádění nových balneologických procedur na bázi mikro a nanobublinných pokročilých technologií.

#### **IV. Hodnocení hlavní činnosti ústavu roku 2023**

IV.1 Projekt Technologická inkubace – Žádost o dotaci z programu Technologická inkubace. Na základě iniciativy ICUK a Czechinvest zpracováváme žádost o dotaci z programu Technologická inkubace o podporu zřízení startup BALNEO UP s.r.o. s cílem získat dotaci ve výši 1,6 mil. Kč. Czechinvest s námi úzce spolupracuje, konzultuje text příloh žádosti s tím, že náš projekt patří mezi skutečné inovativní záměry.

IV.2 Pokračovala spolupráce s firmou SPA Studio s.r.o. Je uzavřena smlouva o smluvním výzkumu a na výkon funkce zadavatele klinické zkoušky v celkové výši 2 240 000,- Kč. Smluvní plnění je rozvrženo do roků 2023 a 2024.

Oba projekty tvoří základní pilíř vědeckovýzkumné činnosti ústavu, opřený o spolupráci s Ústavem chemických procesů AV ČR v.v.i., Inovačním centrem Ústeckého kraje a o perspektivní spolupráci s Fakultou zdravotních studií UJEP Ústí nad Labem.

#### **V. Hodnocení další a jiné činnosti**

V roce 2023 se uzavřelo 12. ukončené účetní období vědeckovýzkumné činnosti VÚB. Výsledky výzkumné činnosti jsou bez ohledu na finanční možnosti ústavu významné svým rozsahem a obsahem. Ústav se zaměřil především na řešení aktuálních otázek vývoje lázeňství směrem k využití přístupu medicíny založené na důkazech. Tento přístup chce aplikovat i na preklinické analýzy a klinická hodnocení i v léčebných postupech, které již hraničí s alternativní medicínou.

Dosavadní výsledky výzkumu by měly být impulzem pro publicitu především v oblasti mikro a nanotechnologií, kde jediným omezujícím faktorem jsou finanční zdroje. Z toho důvodu je nutné hledat všechny přátelské kontakty umožňující využít odborné i populární články seznamující odbornou i obecnou veřejnost s možnostmi zmíněných technologií v RFM a také např. v antiageingu na základě našich metaanalýz ze světových rešeršních zdrojů: Medline, PubMed, Scholar Google, aj.

V oblasti publikační činnosti ústav aktivně publikuje výsledky preklinické studie ve spolupráci s LLL Kynžvart. Nedostatek potřebných finančních prostředků pro úhradu publicity fee zdržuje a komplikuje výběr media. Běžně se publikují populární články v denním tisku, časopisů Hospital In, Všudybyl, TIM, aj.

## **VI. Organizační struktura ústavu**

Statutárním orgánem ústavu je ředitel.

Rada ústavu.

Předseda Rady VÚB: Ing. František Och,

Místopředseda Rady VÚB: MUDr. Lubomír Mankovecký, CSc

Dozorčí rada

Předseda Dozorčí rady: Rostislav Lariš

Místopředseda Dozorčí rady: Mgr Roman Marek

Organizační struktura má formu velmi ploché pružné organizační struktury (projektová struktura) s přímo řízenými specialisty lázeňské medicíny a balneoterapie. Ve vzdálenějším horizontu se plánuje zřízení sdílených útvarů laboratoře, technickoprovozního útvaru pro zajišťování infrastruktury a aplikační ověřovací pracoviště zřizovaná ve spolupráci s vybranými lázněmi.

V roce 2023 bylo rozhodnuto o zrušení pobočky VÚB Františkovy Lázně včetně ukončení nájemní smlouvy v roce 2024. Tento akt je nutné doprovodit úpravou organizačního řádu VÚB a zprávou pro tisk na web balneologie v nastupujícím roce 2024.

### **Personální obsazení**

Ředitelem ústavu v roce 2023 byl Ing. František Och. Po abdikaci k 31. 12. 2023 je od 1. 1. 2024 pověřen řízením ústavu do doby jmenování nového ředitele ústavu po ukončení veřejného výběrového řízení na místo ředitele/ky. Zástupcem ředitele je MUDr. Lubomír Mankovecký, CSc, ředitel pro lázeňskou medicínu, balneoterapii a epidemiologii.

## **VII. Věcné a ekonomické výsledky roku 2023, výhled**

Výsledky hospodaření roku 2023 potvrzují trend zvýšení obrátu VÚB v oblasti

- mikro a nanobublin v balneologii,
- preklinických zkoušek a epidemiologických studií zdravotnických prostředků, přístrojů a balneologických procedur,
- projektů technického a technologického vývoje (R&D) přístrojové techniky nebo balneologických procedur na postupné cestě k registraci zdravotnických prostředků.

Jsou uzavřené smlouvy na přípravu klinických zkoušek a registraci zdravotnických prostředků se SPA Studio ve výši 2 240 000,- Kč, Kč pro rok 2023 a 2024.

Část kapacity vědeckých pracovníků VÚB byla věnována činnosti zpracování žádostí o dotace dobrovolně bez nároku na úhradu. Věříme, že tento přístup bude mít pozitivní perspektivní výsledek pro všechny zúčastněné, především však pro VÚB.

### **VIII. Informace o opatřeních k odstranění nedostatků v hospodaření a zpráva, jak byla splněna opatření k odstranění nedostatků uložená v předchozím roce.**

Nebyly

### **IX. Další skutečnosti požadované zvláštním právním předpisem.**

Nejsou.

### **X. Přílohy**

X.1 Zpráva auditora k ověření účetní závěrky (audit), jejíž součástí je Výkaz zisku a ztrát 2023, výkaz Rozvaha 2023 a Příloha k účetní závěrce za rok 2023.

X.2 Schválení Výroční zprávy za rok 2023 Dozorčí radou Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.

X.3 Schválení auditora na rok 2024 Dozorčí Radou Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky  
k 31. 12. 2023

účetní jednotky  
**Výzkumný ústav balneologický, v.v.i.**

určeno  
**Radě v.v.i.**

## Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Výzkumný ústav balneologický, v.v.i. a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**Výzkumný ústav balneologický, v.v.i.**  
IČ 866 52 061  
se sídlem Prosek 174, 411 19 Mšené – lázně  
statutární orgán: Ing. František Och

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Výzkumný ústav balneologický, v.v.i. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.**

## Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce **Výzkumný ústav balneologický, v.v.i.** nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### *Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku*

Statutární orgán účetní jednotky Výzkumný ústav balneologický, v.v.i. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení účetní jednotky Výzkumný ústav balneologický, v.v.i. povinno posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání

a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

#### *Odpovědnost auditora*

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností

upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Ústí nad Labem 22. 4. 2024

Auditorská společnost:  
ADaKa s. r. o.  
Veleslavínova 10, Ústí n. L.  
číslo osv. KAČR: 409



Odpovědný auditor:  
Ing. Radka Maxová  
číslo osv. KAČR: 1890



Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023  
Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2023

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
Výzkumný ústav balneologický  
Prosek 174  
Mšené-lázně  
411 19

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

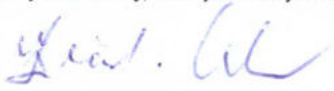
IČO
86652061

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	80	226
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1	164
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		163
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	1	1
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	78	60
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	2	1
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	76	59
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	1	2
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	1	2
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	80	226

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	-104
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-104
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-147
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	43
				-104
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	184
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	176
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	19
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	15
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	3
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	18
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	121
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133	8	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období <span style="float: right;">(383)</span>	130	8	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období <span style="float: right;">(384)</span>	131		
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	134	80	226

Sestaveno dne: 18.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky v. v. i.	Předmět podnikání výzkumná činnost	Pozn.:

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

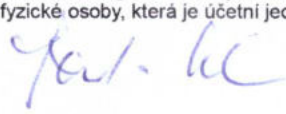
Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Výzkumný ústav balneologický  
Prosek 174  
Mšené-lázně  
411 19

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
86652061

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	186	9	195
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	9	3	12
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	176	6	182
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	487		487
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	375		375
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	112		112
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	9		9
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	9		9
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	682	9	691
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40			
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41			
B. I. 1.	Provozní dotace		42			
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	750	45	795
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kurové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54			
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	750	45	795
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	68	36	104
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	68	36	104

Sestaveno dne: 18.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky v. v. i.	Předmět podnikání výzkumná činnost	Pozn.:

Účetní jednotka

**Výzkumný ústav balneologický, v. v. i.**  
**Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně**  
**IČ: 86652061**

### **Příloha k účetní závěrce za rok 2023**

Příloha k účetní závěrce za rok 2023 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

#### **1) Obecné údaje**

*Název:* Výzkumný ústav balneologický, v. v. i. (dále jen „VÚB, v. v. i.“)

*Právní forma:* výzkumný ústav

*Sídlo:* Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně

*Předmět činnosti:*

Hlavní činnost: základní i aplikovaný výzkum v oblastech balneomedicíny, balneoterapie, balneotechniky, balneoeconomiky, balneoinformatiky a v oborech souvisejících, uskutečňovaný v rámci regionu, ale i mimo něj. VÚB, v. v. i. dále zajišťuje zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti v lázeňství a využití vědeckých poznatků v lázeňské praxi.

Hospodářská činnost:

*Další činnosti:* Získávání, zpracování a rozšiřování vědeckých informací,

Vydávání vědeckých publikací

Poradenská a popularizační činnost,

Pořádání domácích i mezinárodních konferencí a seminářů.

*Jiná činnost:* Projektování a analýzy v oboru Standardů léčebné péče a v oboru informatiky ve zdravotnictví, Odborné znanectví v oboru balneologie a přírodních léčivých zdrojů.

Další a jiná činnost je vykonávána za podmínek daných zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů; prováděna je na základě požadavků příslušných organizačních složek státu nebo územních samosprávných celků ve veřejném zájmu a podporovaná z veřejných prostředků podle zvláštních právních předpisů.

Rozsah další a jiné čin. nesmí dohromady přesáhnout 50% pracovní kapacity VÚB, v. v. i.

*Datum vzniku:* zapsáním do Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeného u MŠMT ČR dne 6. 6. 2011

*Zřizovatel:* Obec Mšené-lázně, IČ:00264083

*Statutární orgán:*

#### **Rada**

Předseda

Ing. František Och

Místopředseda

MUDr. Lubomír Mankovecký, CSc.,

Ing. Josef Bíža

RNDr. Ondřej Mráz

prof. RNDr. Stanislav Novák, CSc.

Ing. Miroslav Punčochář, DSc.

RNDr. Jiří Schlanger

## **Dozorčí rada**

Předseda

Rostislav Lariš

Člen

Mgr. Roman Marek,

Ing. Lukáš Kulaviak, PhD

Bc. Dita Plíhalová, v Dozorčí Radě od 15. 12. 2023

Bc. Eliška Spejchalová

*Změny v Rejstříku výzkumných institucí v roce 2023:*

- Změna člena Dozorčí rady

## **2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den**

Účetním obdobím je kalendářní rok 2023

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2023

## **3) Použité účetní metody**

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

### *1. Způsob ocenění*

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

*2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.*

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

*3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.*

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2023 cizí měny.

#### 4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

#### 5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

#### 6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

##### Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2022 0,- Kč
- rok 2023 0,- Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

##### Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2023 0,- Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – ztráta - vzniklá v roce 2022 byla převedena na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 147.387,- Kč.

##### Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2022 10.000,- Kč

- rok 2023 0,- Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

*Závazky splatné vůči státním institucím*

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2024.

### Informace o zaměstnancích

Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený	2
Průměrný počet zaměstnanců ve fyz. osobách	3
z toho řídicí pracovníci:	1
Osobní náklady na zaměstnance:	487 tis Kč
• z toho na řídicí pracovníky:	116 tis Kč

### Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	750tis. Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	45tis. Kč
Náklady na hlavní činnost:	682tis. Kč	Náklady na hosp. činnost:	9tis. Kč
Zisk:	68is. Kč	Zisk:	36tis. Kč

### Majetek

#### Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2022		rok 2023	
	022	082	022	082
inventář	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
	0,00	0,00.	0,00	0,00

*Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:*  
není

#### Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

#### Přírůstky majetku 2023

Inventář 6tis Kč

Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář				
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

#### Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze:

	2022	2023
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	67tis.	73tis.

## 7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2023 nepřijala dotaci na provoz ze státního rozpočtu.

Odměna auditorovi za zpracování povinného auditu je částka 10.000,- Kč plus DPH.

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2023

V Lázně-Mšené, dne 18.3.2024

Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Ing. František Och  
VÚB, v. v. i

## **Příloha X.2 Schválení Výroční zprávy za rok 2023**

### **Projednáání a schválení Výroční zprávy za rok 2023 Dozorčí radou Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.**

Dozorčí rada na svém zasedání dne 28. května 2024 projednala Výroční zprávu Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i. za rok 2023 spolu s výsledky auditu, se kterou ji seznámil Ing. František Och, pověřený řízením Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.

Po diskuzi Dozorčí rada dospěla k tomuto závěru:

Výroční zpráva za rok 2023 věrně zobrazuje výsledky hlavní a hospodářské činnosti ústavu v roce 2023. V rámci omezených zdrojů finančních prostředků plnil ústav úkoly vyplývající z jeho hlavní činnosti.

Výrok auditora ADaKa s.r.o., Veleslavínova 10, Ústí nad Labem, číslo osvědčení KAČR: 409, odpovědný auditor Ing. Radka Maxová číslo osvědčení KAČR: 1890 k provedenému ověření roční účetní závěrky za rok 2023 ze dne 22. 4. 2024 zní:

*„Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Výzkumný ústav balneologický, v. v. i. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.“* konec citátu.

**Dozorčí rada schválila hlasy všech přítomných členů Výroční Zprávu za rok 2023.**

Rostislav Lariš, starosta Mšené-lázně   
Předseda Dozorčí rady Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.

## **Příloha X.3 Výroční zprávy za rok 2023**

### **Schválení auditora pro rok 2024 Dozorčí radou Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.**

Dozorčí rada na svém zasedání dne 28. května 2024 schválila hlasy všech přítomných členů Dozorčí Rady auditora pro rok 2025:

ADaKa s.r.o., IČ 25454510, Veleslavínova 10, Ústí nad Labem, číslo osvědčení KAČR: 409, odpovědný auditor Ing. Radka Maxová číslo osvědčení KAČR: 1890

Rostislav Lariš, starosta Mšené-lázně   
Předseda Dozorčí rady Výzkumného ústavu balneologického, v. v. i.