

**ZPRÁVA  
NEZÁVISLÉHO  
AUDITORA**

*o ověření řádné účetní závěrky k 31. prosinci 2016  
instituce*

***Botanický ústav AV ČR, v. v. i.***

*Zpracovatel: AD auditoři a daňoví poradci a.s.,  
Bratři Štefanů 1069/7b, Hradec Králové,  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,  
v oddílu B, vložce 1561, IČ 252 66 292,  
evidenční č. 245*

# Zpráva nezávislého auditora

**zřizovateli a řediteli instituce Botanický ústav AV ČR, v. v. i.  
se sídlem Zámek 1, Průhonice, PSČ 252 43, IČ 679 85 939  
o ověření řádné účetní závěrky k 31. prosinci 2016**

## Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky instituce Botanický ústav AV ČR, v. v. i. („Instituce“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Instituci jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Instituce k 31. 12. 2016 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 v souladu s českými účetními předpisy.

## Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Instituci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

## Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Instituce.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Ostatní informace jsme do data naší zprávy neobdrželi, a proto se k nim nevyjadřujeme. Pokud po seznámení s nimi usoudíme, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsme povinni předat tuto informaci řediteli a dozorčí radě Instituce.

## Odpovědnost ředitele Instituce za účetní závěrku

Ředitel Instituce odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Instituce povinen posoudit, zda je Instituce schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřizovatel plánuje zrušení Instituce nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

## Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší, než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Instituce relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Instituce uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Instituce trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Instituce trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Instituce ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Hradci Králové dne 20. dubna 2017



**AD auditoři a daňoví poradci a.s.**  
Bratří Štefanů 1069/79b, Hradec Králové  
evidenční č. 245

**Ing. Alena Vitáková**  
předseda představenstva



**Ing. Marie Tauchmanová**  
statutární auditor  
evidenční č. 2402

# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
6 7 9 8 5 9 3 9

Název a sídlo účetní jednotky  
Botanický ústav AV ČR, v. v. i.

Zámek 1  
Průhonice  
25243

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	<b>2 622 434</b>	<b>2 624 879</b>
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	<b>7 200</b>	<b>7 314</b>
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software	6 840	6 977
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	360	337
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	<b>2 854 885</b>	<b>2 863 350</b>
1.	Pozemky	2 279 072	2 279 072
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby	388 269	386 669
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	166 065	163 644
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	16 389	15 031
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	4 919	18 921
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	171	13
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)</b>		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Podíly - podstatný vliv		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Zápůjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	<b>-239 651</b>	<b>-245 785</b>
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávký k softwaru	-5 077	-5 920
3.	Oprávký k ocenitelným právům		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-360	-337
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávký ke stavbám	-86 570	-94 108
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-131 255	-130 389
8.	Oprávký k pěstíteckým celkům trvalých porostů		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-16 389	-15 031
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>37 322</b>	<b>51 045</b>
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	<b>927</b>	<b>986</b>
1.	Materiál na skladě	450	342
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	477	644
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	<b>9 180</b>	<b>32 251</b>
1.	Odběratelé	316	386
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	711	666
5.	Ostatní pohledávky		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	1 116	766
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty	2 603	4 103

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	3 658	875
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky	609	17
18.	Dohadné účty aktivní	280	25 576
19.	Opravná položka k pohledávkám	-113	-138
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)</b>	<b>25 226</b>	<b>14 701</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	263	154
2.	Ceniny	450	55
3.	Peněžní prostředky na účtech	24 513	14 492
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Peníze na cestě		
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)</b>	<b>1 989</b>	<b>3 107</b>
1.	Náklady příštích období	1 989	3 107
2.	Příjmy příštích období		
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>2 659 756</b>	<b>2 675 924</b>

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	2 633 921	2 631 639
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	2 633 764	2 631 513
1.	Vlastní jmění	2 622 676	2 625 079
2.	Fondy	11 088	6 434
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	157	126
1.	Účet výsledku hospodaření		126
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	157	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	25 835	44 285
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>		
1.	Rezervy		
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>		
1.	Dlouhodobé úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	22 785	43 966
1.	Dodavatelé	7 113	31 257
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy		
4.	Ostatní závazky		23
5.	Zaměstnanci	8 004	6 987
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	142	145
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	4 517	3 933
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně	1 385	1 050
10.	Daň z přidané hodnoty	90	
11.	Ostatní daně a poplatky	11	7
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
6 7 9 8 5 9 3 9

Název a sídlo účetní jednotky

Botanický ústav AV ČR, v. v. i.

Zámek 1



Průhonice

25243

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	72 709	2 406	75 115
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	20 494	783	21 277
2.	Prodané zboží	6	196	202
3.	Opravy a udržování	27 027	156	27 183
4.	Náklady na cestovné	4 249		4 249
5.	Náklady na reprezentaci	453	11	464
6.	Ostatní služby	20 480	1 260	21 740
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)</b>	-1		-1
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	-1		-1
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	142 240	2 816	145 056
10.	Mzdové náklady	103 557	2 096	105 653
11.	Zákonné sociální pojištění	33 704	685	34 389
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Zákonné sociální náklady	2 557	35	2 592
14.	Ostatní sociální náklady	2 422		2 422
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	251		251
15.	Daně a poplatky	251		251
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	2 421	24	2 445
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty	92		92
20.	Dary			
21.	Manka a škody	28	3	31
22.	Jiné ostatní náklady	2 301	21	2 322

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	18 036		18 036
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	18 004		18 004
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	32		32
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>			
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>			
29.	Daň z příjmů			
<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>		235 656	5 246	240 902

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	198 337		198 337
1.	Provozní dotace	198 337		198 337
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>			
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)			
4.	Přijaté členské příspěvky			
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	2 555	11 414	13 969
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	27 674	1 048	28 722
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		2	2
6.	Platby za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky	30		30
8.	Kurové zisky	75		75
9.	Zúčtování fondů	8 487		8 487
10.	Jiné ostatní výnosy	19 082	1 046	20 128
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálu			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>		<b>228 566</b>	<b>12 462</b>	<b>241 028</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>-7 090</b>	<b>7 216</b>	<b>126</b>
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>-7 090</b>	<b>7 216</b>	<b>126</b>

Sestaveno dne: 20.4.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Veřejná výzkumná instituce		Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) doc. RNDr. Miroslav Vosátka, CSc.	
Předmět podnikání Vědecký výzkum		Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) doc. RNDr. Miroslav Vosátka, CSc.	
		tel.:	linka:

## Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2016

Účetní období: 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016  
Rozvahový den: 31. 12. 2016  
Okamžik sestavení účetní závěrky: 20. 04. 2017

### 1. Obecné údaje

Účetní jednotka: Botanický ústav AV ČR, v. v. i. (dále jen BÚ)  
Sídlo: Zámek 1, Průhonice, PSČ 252 43  
IČ: 679 85 939  
Právní forma: Veřejná výzkumná instituce

BÚ byl zřízen 1. 1. 1962 jako Botanický ústav ČSAV. Na základě Zákona č. 341/2005 Sb. se právní forma BÚ dne 1. ledna 2007 mění ze státní příspěvkové organizace na veřejnou výzkumnou instituci.

BÚ je zapsán v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Zápis do rejstříku veřejných výzkumných institucí byl proveden 1. 1. 2007.

Zřizovatel BÚ je Akademie věd České republiky – organizační složka státu, IČ 601 65 171, která má sídlo v Praze, Národní 1009/3, PSČ 117 20.

V průběhu účetního období došlo ke změnám v zápisu do rejstříku veřejných výzkumných institucí: Dodatkem č. 5 byla v článku III odst. 2 Zřizovací listiny Botanického ústavu AV ČR, v. v. i., zrušena slova „a obnova, údržba a péče o Průhonický park“. Za větu první v článku III odst. 2 Zřizovací listiny byla vložena věta „Současně BÚ vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a to obnovu, údržbu a péči o Park a zámek v Průhonicích, národní kulturní památku a součást světového dědictví UNESCO.“

Odloučená pracoviště: Brno, Lidická 25/27, PSČ 602 00  
Třeboň, Dukelská 135, PSČ 379 01

Terénní pracoviště: Lužnice čp. 92, okres Jindřichův Hradec  
Kvilda čp. 29, okres Prachatice

**Hlavní činnost:** Předmětem hlavní činnosti Botanického ústavu AV ČR, v. v. i., je vědecký výzkum v oblastech terénně zaměřených botanických oborů, zejména taxonomie a biosystematiky vyšších i nižších rostlin (včetně algologie, mykologie, bryologie, lichenologie), karyologie, evoluční biologie, fyto geografie, studia vývoje, klasifikace a mapování vegetace, ekologie druhů a společenstev, palynologie, terénně zaměřené rostlinné ekofyziologie a populační biologie, studia mykorrhizních symbióz, ekotoxikologie, studia funkcí, obnovy, ochrany a managementu populací a ekosystémů, studia anatomie dřeva a dendrochronologie, krátkodobé a dlouhodobé monitorace klimatu a biomonitorace, dále zajišťování péče o genofondové sbírky, jejich rozvoj a všestranné využívání. Současně BÚ vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a to obnovu, údržbu a péči o Park a zámek v Průhonicích, národní kulturní památku a součást světového dědictví UNESCO. Svou činností BÚ přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá

domácí i mezinárodní vědecká setkání, konference a semináře a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum, včetně poskytování ubytování svým zaměstnancům a hostům a provozování dětské skupiny. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

**Další činnost:** Předmětem další činnosti BÚ je poskytování expertních stanovisek a posudků, včetně soudně znaleckých posudků, v oborech vědecké činnosti pracoviště pro organizační složky státu, zejména ministerstva a jimi zřízené organizace, pro orgány státní ochrany přírody, pro orgány územních samosprávních celků a pro další veřejné instituce.

**Jiná činnost:** Předmětem jiné činnosti BÚ jsou činnosti a služby spojené se zpřístupněním a prezentací Průhonického parku, botanické zahrady a vymezených prostor zámku veřejnosti, včetně pořádání exkurzí, výstav a dalších kulturních, sportovních a společenských akcí; pořádání odborných kurzů, školení, konferencí a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti; poradenství při sadovnických a krajinářských úpravách, včetně analýzy a hodnocení zeleně; poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví a lesnictví; provozování specializovaného maloobchodu, provozování občerstvení typu kavárna/cukrárna.

Statutárním orgánem Botanického ústavu AV ČR, v. v. i., je ředitel doc. RNDr. Miroslav Vosátka, CSc.

## **2. Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsob oceňování**

Účetnictví je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání a respektuje všeobecné účetní zásady.

Na základě požadavků novely zákona o účetnictví a prováděcí vyhlášky platné od 1. 1. 2016 došlo ke změně vykazování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty. Pro zajištění srovnatelnosti těchto položek s minulým účetním obdobím byly položky rozvahy za rok 2015 příslušně reklasifikovány.

Kurzové rozdíly aktivní vykázané v rozvaze za bezprostředně předcházející účetní období v položce B.IV.3. Kurzové rozdíly aktivní se zrušily souvztažně s příslušným účtem pasiv (položka rozvahy B.III.1. Dodavatelé).

Oproti minulému účetnímu období nedošlo v BÚ v používaných účetních postupech, způsobech odepisování, účetních odhadech, účetních metodách a zásadách k žádným změnám.

Hodnoty uvedené v této příloze účetní závěrky jsou uvedeny v celý tis. Kč, pokud není uvedeno jinak.

### **2.1 Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek**

#### **Oceňování**

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související. Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se nezahrnují do jeho ocenění. V běžném účetním období účetní jednotka nevytvořila dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek vlastní činností.

#### **Odpisování**

BÚ odepisuje nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek rovnoměrně na základě interního odpisového plánu. Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání.

Dlouhodobý nehmotný majetek se odepisuje, je-li jeho vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek se samostatným technicko-ekonomickým určením a technické zhodnocení tohoto majetku se odepisují, je-li jejich vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč.

Drobný nehmotný a hmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřekračuje částky stanovené vyhláškou č. 504/2002 Sb., je účtován do nákladů a je evidován na podrozvahových účtech.

## **2.2 Zásoby**

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Pro účtování o zásobách byl zvolen způsob B.

## **2.3 Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. K datu sestavení účetní závěrky se hodnota obtížně vymahatelných pohledávek snižuje pomocí opravných položek účtovaných na vrub nákladů.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odborných odhadů s maximálním využitím propočtů, je-li to aplikovatelné.

## **2.4 Krátkodobý finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek je tvořen peněžními prostředky v hotovosti, peněžními prostředky na bankovních účtech a ceninami v podobě stravenek a kreditu ve frankovacím stroji.

## **2.5 Cizí zdroje**

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se oceňují při vzniku jmenovitou hodnotou.

Dohadné účty pasivní se oceňují na základě odborných odhadů s maximálním využitím propočtů, je-li to aplikovatelné.

## **2.6 Devizové operace**

Při přepočtu cizí měny na českou měnu používá účetní jednotka kurz devizového trhu vyhlášený ČNB ke dni uskutečnění účetního případu a účtuje v souladu s § 42 vyhlášky č. 504/2002 Sb. K rozvahovému dni byl proveden přepočet majetku a závazků v cizí měně kurzem ČNB devizového trhu vyhlášeným k 31. 12. 2016.

## **2.7 Účtování výnosů a nákladů**

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

## **2.8 Daň z příjmů**

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy.

## **2.9 Následné události**

Dopad událostí, které nastaly mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky, je zachycen v účetních výkazech v případě, že tyto události poskytly doplňující informace o skutečnostech, které existovaly k rozvahovému dni.

V případě, že mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky došlo k významným událostem zohledňujícím skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni, jsou důsledky těchto událostí popsány v příloze účetní závěrky, ale nejsou zaúčtovány v účetních výkazech.

### 3. Doplnující údaje k rozvaze

#### 3.1 Majetek

K 31. 12. 2016 vlastnil Botanický ústav AV ČR, v.v.i. dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (v pořizovacích cenách) v celkové hodnotě **2 870 664 tis. Kč**.

##### Hlavní skupiny hmotného dlouhodobého majetku

Skupina majetku	Pořizovací hodnota k 1. 1. 2016	Přírůstky	Úbytky	Pořizovací hodnota k 31. 12. 2016
Pozemky	2 279 072	0	0	2 279 072
Budovy a stavby	388 269	4 016	5 616	386 669
Hmotné movité věci a jejich soubory	166 065	6 698	9 119	163 644
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	16 389	0	1 358	15 031
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	4 919	26 360	12 358	18 921

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek na konci běžného účetního období je z velké části tvořen výdaji na obnovu Podzámeckého alpina.

##### Oprávký k hmotnému dlouhodobému majetku

Skupina majetku	Stav k 1. 1. 2016	Tvorba	Zúčtování	Stav k 31. 12. 2016
Budovy a stavby	86 570	8 105	567	94 108
Hmotné movité věci a jejich soubory	131 255	8 253	9 119	130 389
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	16 389	0	1 358	15 031

##### Hlavní skupiny nehmotného dlouhodobého majetku

Skupina majetku	Pořizovací hodnota k 1. 1. 2016	Přírůstky	Úbytky	Pořizovací hodnota k 31. 12. 2016
Software	6 840	137	0	6 977
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	360	0	23	337

##### Oprávký k nehmotnému dlouhodobému majetku

Skupina majetku	Stav k 1. 1. 2016	Tvorba	Zúčtování	Stav k 31. 12. 2016
Software	5 077	843	0	5 920
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	360	0	23	337

#### 3.2 Pohledávky

K okamžiku sestavení účetní závěrky BÚ eviduje pohledávky k 31. 12. 2016 s dobou po splatnosti delší než jeden rok v celkové výši **190 tis. Kč**. Jedná se zejména o pohledávky z obchodních vztahů, které jsou předmětem exekučního nebo soudního vymáhání a o pohledávky splatné již v roce 2014. Opravné položky k pohledávkám po splatnosti byly vytvořeny ve výši 138 tis. Kč.

### 3.3 Dohadné účty aktivní

Největší část dohadných účtů aktivních tvoří nezúčtované výnosy k projektům s nárokem na dotaci ve výši 20 189 tis. Kč a předpokládaný nárok na investiční dotaci Alpinum ve výši 5 172 tis. Kč.

### 3.4 Závazky

Meziroční nárůst krátkodobých závazků vůči dodavatelům byl zapříčiněn neuhrazenými závazky spojenými s projektem Památková obnova Podzámeckého alpina. Jedná se o neuhrazené stavební a zahradnické práce.

#### Přehled splatných dluhů

Závazky	Vznik	Splatnost	Částka
Splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Mzdy 12/2016	01/2017	2 722
Splatné závazky z veřejného zdravotního pojištění	Mzdy 12/2016	01/2017	1 211
<b>Evidované daňové závazky u místně příslušných finančních orgánů</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1 054</b>
- z toho daň z příjmů zálohová a srážková	Mzdy 12/2016	01/2017	1 050
- z toho daň silniční	2016	01/2017	4

## 4. Doplnující údaje k výkazu zisků a ztrát

### 4.1 Personální údaje

#### Členění osobních nákladů podle jednotlivých kategorií

Ukazatel	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění	Ostatní sociální pojištění	Zákonné sociální náklady	Ostatní sociální náklady	Osobní náklady celkem
<b>Zaměstnanci celkem</b>	<b>287,97</b>	<b>105 653</b>	<b>34 389</b>	<b>0</b>	<b>2 592</b>	<b>2 422</b>	<b>145 056</b>
Vědeckí pracovníci	143,02	59 470	20 167	0	1 189	1 187	82 013
Ostatní pracovníci	144,95	46 183	14 222	0	1 403	1 235	63 043

Ostatní zaměstnanci jsou zejména THP pracovníci, dělníci, provozní pracovníci a odborní pracovníci se středoškolským a vysokoškolským vzděláním.

Statutárním orgánem je ředitel instituce. Místopředseda dozorčí rady je zaměstnancem BÚ na pozici vedoucího herbáře. Předseda rady pracoviště je zaměstnancem BÚ na pozici vedoucího oddělení taxonomie, místopředseda je zaměstnancem BÚ na pozici a 5 členů rady pracoviště jsou zároveň zaměstnanci BÚ na pozici zástupce ředitele pro vědecké pracoviště Třeboň a na pozici vedoucího oddělení experimentální fykologie a ekotoxikologie, oddělení ekologie invazí, oddělení GIS a DPZ, oddělení průtokové cytometrie.

### 4.2 Položky výnosů

Výnosy z hospodářské činnosti tvoří zejména tržby a výnosy z prodeje upomínkových předmětů a služeb spojených s návštěvností Průhonického parku (vstupné, parkovné, průvodcovské služby) a jeho další komerční využití (v celkové výši 9 248 tis. Kč), dále se jedná o výnosy z komerčního využití Konferenčního a společenského centra (ve výši 1 772 tis. Kč) a výnosy z pronájmů (ve výši 1 080 tis. Kč).

Výnosy z hlavní činnosti tvoří zejména provozní dotace, které za sledované účetní období činily celkem 198 337 tis. Kč z toho dotace od zřizovatele rozpočtovým limitem na podporu VO ve výši 83 762 tis. Kč, dotace od zřizovatele rozpočtovým limitem na podporu a zajištění činnosti ve výši 14 888 tis. Kč, dotace od Grantové agentury České republiky ve výši 57 521 tis. Kč (z toho 21 788 tis. Kč prostřednictvím hlavních řešitelů), dotace od Technologické agentury České republiky

ve výši 7 630 tis. Kč (z toho 5 995 tis. Kč prostřednictvím hlavních řešitelů), dotace od MŠMT, MZE, MPO, MŽP, MK, MPSV SFŽP ve výši 34 536 tis. Kč.

### 4.3 Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost

Výsledek hospodaření BÚ za hlavní a hospodářskou činnost celkem činil 126 tis. Kč, z hospodářské činnosti vytvořil BÚ zisk ve výši 7 216 tis. Kč a v hlavní činnosti byla realizována ztráta ve výši 7 090 tis. Kč.

## 5. Ostatní

### 5.1 Přijaté dotace

Dotace přijaté na účty BÚ v roce 2016

Dotace	Částka
<b>Dotace přijaté na účty BÚ celkem</b>	<b>212 435</b>
<b>Provozní a účelové dotace přijaté na účtech BÚ</b>	<b>195 149</b>
- z toho převedeno spoluřešitelů	-11 413
- z toho vráceno z nedočerpaných dotací	-984
- z toho vratky z nedočerpaných dotací převedených v roce 2016	-48
- z toho pohledávky z roku 2015	-888
<b>Provozní a účelové dotace celkem</b>	<b>181 816</b>
- z toho provozní a účelové dotace ze zahraničí	<b>4 104</b>
- z toho do výnosů dle čerpání převedeno	1 622
- z toho úhrady pohledávek z předchozích let	888
- z toho zůstatek na účtu FÚUP z dotací 2016	1 593
<b>Investiční dotace celkem</b>	<b>17 357</b>
<b>Dotace celkem za rok 2016 pro BÚ</b>	<b>199 173</b>

Členění dotací přijatých na účty BÚ v roce 2016

Dotace	Částka
<b>Provozní dotace – institucionální od zřizovatele – rozpočtovým limitem</b>	<b>98 650</b>
- na výzkumný záměr a podporu VO	83 762
- na činnost	14 888
<b>Provozní dotace - mimorozpočtové</b>	<b>83 166</b>
- od Grantové agentury České republiky	57 521
- od Technologické agentury ČR	7 630
- ostatní resorty	15 612
- ze zahraničí	2 403
<b>Investiční dotace – institucionální – od zřizovatele</b>	<b>16 601</b>
- rozpočtovým limitem – podpora a zajištění činnosti	16 601
<b>Investiční dotace - mimorozpočtové</b>	<b>756</b>
- od Ministerstva financí	756
<b>Dotace celkem za rok 2016 pro BÚ</b>	<b>199 173</b>

### 5.2 Odměny statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů stanovených statutem

Odměny a funkční požitky, ve smyslu písm. n), § 30 zákona 504/2002 Sb., pro sledované účetní období stanoveny nebyly. O předmětných odměnách rozhoduje a jejich výši stanovuje po závěrečné zprávě auditora a celkovém zhodnocení výsledků sledovaného účetního období zřizovatel, tj. předseda Akademie věd ČR. Odměny ve výši 169 tis. Kč za rok 2015 byly vyplaceny v červenci roku 2016.

### **5.3 Významné události po datu účetní závěrky**

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly, pouze 1. 1. 2017 nastala změna na postu vedoucího Správy Průhonického parku (Ing. Ivan Staňa byl nahrazen Ing. Jiřím Šmídou).

### **5.4 Způsob zjištění základu daně z příjmu, použití daňových úlev**

Při zjištění základu daně z příjmů za rok 2016 nebyly, vzhledem k hospodářskému výsledku, uplatněny žádné slevy ani jiné zákonné úlevy na dani z příjmu.

### **5.5 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období**

Výsledek hospodaření po zdanění za rok 2015 – zisk ve výši 157 tis. Kč byl, po odsouhlasení radou pracoviště, převeden ve výši 7 tis. Kč převeden do rezervního fondu a ve výši 150 tis. Kč do fondu reprodukce majetku ze zisku.

### **5.6 Celkové odměny přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky**

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěry činila 85 tis. Kč a za jiné ověřovací služby byla přijata odměna ve výši 15 tis. Kč.

V Průhonicích dne 20. 4. 2017



doc. RNDr. Miroslav Vosátka, CSc.  
ředitel

