

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Adresát zprávy

Orientální ústav AV ČR, v. v. i.
Pod Vodárenskou věží 4
182 08 Praha 8
IČ: 683 78 009

Zpráva je určena statutárnímu orgánu veřejné výzkumné instituce panu Mgr. Ondřejovi Beránkovi, Ph.D. řediteli.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. (dále také „Instituce“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Instituci jsou uvedeny v příloze účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Orientálního ústavu AV ČR v. v. i. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Instituci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán veřejné výzkumné instituce.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Instituci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.



Odpovědnost statutárního orgánu, rady instituce a dozorčí rady Instituce za účetní závěrku

Statutární orgán Instituce odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Instituce povinen posoudit, zda je organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení Instituce nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Institut veřejné kontroly v Instituci zajišťuje rada instituce, jež schvaluje výroční zprávu a účetní závěrku.

Za dohled nad účetním výkaznictvím v Instituci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

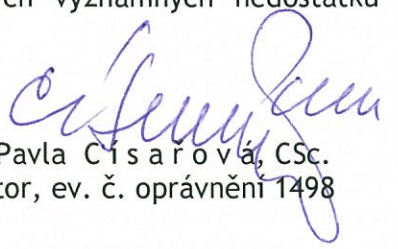
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné

(materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Instituce relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Instituce uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Instituce nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Instituce nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Instituce ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán, radu instituce a dozorčí radu Instituce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.


Ing. Pavla Čísarová, CSc.
auditor, ev. č. oprávnění 1498

DILIGENS s.r.o.
Severozápadní III. 367/32,
141 00 Praha 4 - Spořilov
ev. číslo auditorského oprávnění 196



V Praze dne 10. května 2019

Rozvaha

Sestaveno k 31.12.2018

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

IČO		Sestaveno k 31.12.2018	Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	
68378009		(v tis. Kč, s přesností na celá čísla)		
Položka	Číslo řádku	Stav		
Číslo	Název	k 01.01.2018	k 31.12.2018	
A	A.Dlouhodobý majetek celkem	001	113 571	113 004
A.I	I.Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	184	184
A.I.4	4.Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	184	184
A.II	II.Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	118 204	118 415
A.II.1	1.Pozemky	011	38 429	38 429
A.II.3	3.Stavby	013	74 872	74 876
A.II.4	4.Hmotné movité věci a jejich soubory	014	2 542	2 545
A.II.7	7.Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	2 361	2 358
A.II.9	9.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019		207
A.IV	IV.Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	028	-4 817	-5 595
A.IV.4	4.Oprávký k DDNM	032	-184	-184
A.IV.6	6.Oprávký ke stavbám	034	-62	-811
A.IV.7	7.Oprávký k sam. movitým věcem a souborům hm. mov. věci	035	-2 209	-2 242
A.IV.10	10.Oprávký k DDHM	038	-2 362	-2 358
B	B.Krátkodobý majetek celkem	040	6 065	5 404
B.I	I.Zásoby celkem	041	9	8
B.I.1	1.Materiál na skladě	042	9	8
B.I.5	5.Výrobky	046	0	
B.II	II.Pohledávky celkem	051	64	608
B.II.1	1.Odběratelé	052	9	129
B.II.4	4.Poskytnuté provozní zálohy	055	45	276
B.II.5	5.Ostatní pohledávky	056		109
B.II.6	6.Pohledávky za zaměstnanci	057		53
B.II.18	18.Dohadné účty aktivní	069	10	41
B.III	III.Krátkodobý finanční majetek celkem	071	5 682	4 522
B.III.1	1.Peněžní prostředky v pokladně	072	48	41
B.III.2	2.Ceníny	073	27	29
B.III.3	3.Peněžní prostředky na účtech	074	5 607	4 452
B.IV	IV.Jiná aktiva celkem	079	310	265
B.IV.1	1.Náklady příštích období	080	277	265
B.IV.2	2.Příjmy příštích období	081	33	
	AKTIVA CELKEM	082	119 636	118 408
A	A.Vlastní zdroje celkem	083	116 212	115 694
A.I	I.Jmění celkem	084	116 037	115 692
A.I.1	1.Vlastní jmění	085	113 571	113 004
A.I.2	2.Fondy	086	2 466	2 688
A.II	II.Výsledek hospodaření celkem	088	175	2
A.II.1	1.Účet výsledku hospodaření	089		2
A.II.2	2.Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	175	
B	B.Cizí zdroje celkem	092	3 424	2 714
B.III	III.Krátkodobé závazky celkem	103	3 340	2 535
B.III.1	1.Dodavatelé	104	155	312
B.III.5	5.Zaměstnanci	108	1 703	1 154
B.III.6	6.Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	9	0
B.III.7	7.Závazky k institucím SZ a VZP	110	970	624
B.III.9	9.Ostatní přímé daně	112	372	204
B.III.10	10.Daň z přidané hodnoty	113		5
B.III.12	12.Závazky ze vztahu k SR	115	113	9
B.III.17	17.Jiné závazky	120	18	15
B.III.22	22.Dohadné účty pasivní	125		212
B.IV	IV.Jiná pasiva celkem	127	84	179
B.IV.1	1.Výdaje příštích období	128	78	47
B.IV.2	2.Výnosy příštích období	129	6	132
	PASIVA CELKEM	130	119 636	118 408
Razítko :	Odpovědná osoba (statutární zástupce) :	Osoba odpovědná za sestavení :		
ORIENTÁLNÍ ÚSTAV AV ČR, v.v.i. Pod vodárenskou věží 4 182 08 PRAHA 8 IČO: 683 78 009	Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D.	Ing. Markéta Ondráčková		
	Podpis odpovědné osoby :	Podpis osoby odpovědné za sestavení :		
	Právní forma účetní jednotky :	Předmět podnikání :		
	veřejná výzkumná instituce	vědecký výzkum v oblasti orientalistiky		
		Okamžik sestavení : 10.5.2019		

Výkaz zisku a ztráty

Od 01.01.2018 do 31.12.2018

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

IČO		(v tis. Kč, s přesností na celá čísla)		Činnost		
68378009						
Číslo	Položka	Číslo řádku	Hlavní	Hospodářská	Celkem	
A	A. Náklady					
A.I	I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	4 611		4 611	
A.I.1	1. Spotřeba materiálu, energie a ost. neskl. dodávek	003	1 086		1 086	
A.I.2	2. Prodané zboží	004				
A.I.3	3. Opravy a udržování	005	12		12	
A.I.4	4. Náklady na cestovné	006	1 400		1 400	
A.I.5	5. Náklady na reprezentaci	007	14		14	
A.I.6	6. Ostatní služby	008	2 099		2 099	
A.II	II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009	0		0	
A.II.7	7. Změny stavu zásob vlastní činnosti	010	0		0	
A.II.8	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorg. služeb	011				
A.II.9	9. Aktivace dlouhodobého majetku	012				
A.III	III. Osobní náklady	013	24 883		24 883	
A.III.10	10. Mzdové náklady	014	18 030		18 030	
A.III.11	11. Zákonné sociální pojištění	015	5 780		5 780	
A.III.11	12. Ostatní sociální pojištění	016				
A.III.13	13. Zákonné sociální náklady	017	1 073		1 073	
A.III.14	14. Ostatní sociální náklady	018				
A.IV	IV. Daně a poplatky	019	4		4	
A.IV.15	15. Daně a poplatky	020	4		4	
A.V	V. Ostatní náklady	021	756		756	
A.V.16	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ost. pokuty a penále	022	27		27	
A.V.17	17. Odpisy nedobytné pohledávky	023				
A.V.18	18. Nákladové úroky	024				
A.V.19	19. Kurzové ztráty	025	41		41	
A.V.20	20. Dary	026				
A.V.21	21. Manka a škody	027				
A.V.22	22. Jiné ostatní náklady	028	688		688	
A.VI	VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a OP	029	846		846	
A.VI.23	23. Odpisy dlouhodobého majetku	030	846		846	
A.VI.24	24. Prodaný dlouhodobý majetek	031				
A.VI.25	25. Prodané cenné papíry a podíly	032				
A.VI.26	26. Prodaný materiál	033				
A.VI.27	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034				
A.VII	VII. Poskytnuté příspěvky	035				
A.VII.28	28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036				
A.VIII	VIII. Daň z příjmů	037				
A.VIII.29	29. Daň z příjmů	038				
	Náklady celkem	039	31 100		31 100	
B	B. Výnosy					
B.I	I. Provozní dotace	041	28 646		28 646	
B.I.1	1. Provozní dotace	042	28 646		28 646	
B.II	II. Přijaté příspěvky	043				
B.II.2	2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044				
B.II.3	3. Přijaté příspěvky (dary)	045				
B.II.4	4. Přijaté členské příspěvky	046				
B.III	III. Tržba za vlastní výkony a za zboží	047	245		245	
B.IV	IV. Ostatní výnosy	048	2 211		2 211	
B.IV.5	5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ost. pokuty a penále	049				
B.IV.6	6. Platby za odepsané pohledávky	050				
B.IV.7	7. Výnosové úroky	051				
B.IV.8	8. Kurzové zisky	052	4		4	
B.IV.9	9. Zúčtování fondů	053	905		905	
B.IV.10	10. Jiné ostatní výnosy	054	1 302		1 302	
B.V	V. Tržby z prodeje majetku	055				
B.V.11	11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehm. a hm. majetku	056				
B.V.12	12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057				
B.V.13	13. Tržby z prodeje materiálu	058				
B.V.14	14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059				
B.V.15	15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060				
	Výnosy celkem	061	31 102		31 102	
C	C. Výsledek hospodaření před zdaněním	062	2		2	
D	D. Výsledek hospodaření po zdanění	063	2		2	

Razítko:

ORIENTÁLNÍ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.
Pod vodárenskou věží 4
182 08 PRAHA 8
IČO: 683 78 009

Odpovědná osoba (statutární zástupce):

Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D.

Podpis odpovědné osoby:

Právní forma účetní jednotky:

veřejná výzkumná instituce

Osoba odpovědná za sestavení:

Ing. Markéta Ondráčková

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Předmět podnikání:

vědecký výzkum v oblasti orientalistiky

Okamžik sestavení: 10.5.2019

Příloha k účetní závěrce OÚ AV ČR, v. v. i. za rok 2018

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

I. Obecné údaje

Název: Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

Sídlo: Pod Vodárenskou věží 4, 182 08, Praha 8
Právní forma: Veřejná výzkumná instituce zapsaná v rejstříku MŠMT
IČO: 683 78 009
Datum vzniku veřejné výzkumné instituce 1.1. 2007

Zřizovatelem Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. (dále jen OÚ) je Akademie věd České republiky – organizační složka státu, IČO 60165171 se sídlem Praha 1, Národní 1009/3.

Účel zřízení: účelem zřízení je uskutečňovat vědecký výzkum v oblasti orientalistiky, přispívat k využití jeho výsledků a zajišťovat infrastrukturu výzkumu.

Popis hlavní činnosti pracoviště:

Hlavní činností OÚ je vědecký výzkum v oblasti orientalistiky zaměřený zejména na dějiny národů Asie a Afriky, jakož i na jejich nábožensko-filozofické systémy, kulturu, jazyky a literaturu v období od starověku do současnosti. Svou činností OÚ přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace, poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

Další činnost: není

Jiná činnost: výuka jazyků

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Sídlo ústavu je na adrese Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8. V prosinci 2015 bylo otevřeno detašované pracoviště OÚ na Taiwanu. Výzkumnou činnost OÚ uskutečňují tyto vědecká oddělení: Oddělení Blízkého východu, Oddělení Jižní Asie a Oddělení Východní Asie. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují Hospodářsko-správní oddělení a Knihovna. OÚ vydává časopisy Nový Orient a Archiv orientální. Podrobné organizační uspořádání OÚ upravuje jeho Organizační řád, který vydává ředitel po schválení radou pracoviště.

Orgány OÚ jsou ředitel, rada instituce a dozorčí rada.

Ředitel pracoviště: Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D.

Rada instituce:

Předseda: PhDr. Tomáš Petrů, Ph.D.

Místopředsedkyně: Mgr. Táňa Dluhošová, Ph.D.

Externí členové: doc. Daniel Berounský, Ph.D. (ÚJCA FF UK)
PhDr. Ondřej Ditrych, MPhil. Ph.D. (Ústav mezinárodních vztahů)
prof. Eberhard Kienle (IFPO CNRS, Paris)
doc. Martin Slama, Ph.D. (Inst. For Social Antropology, Austrian Academy of Sciences)

Interní členové: Mgr. Ondřej Klimeš, Ph.D.

PhDr. Bronislav Ostřanský, Ph.D.

Stefano Taglia, Ph.D.

Tajemník: PhDr. Miroslav Melčák, Ph.D.

Dozorčí rada:

Předsedkyně: PhDr. Taťána Petrasová, CSc. (AV ČR)

Místopředseda: Mgr. Jakub Hrubý, Ph.D. (OÚ AV ČR)

Členové: doc. PhDr. Jitka Malečková, CSc. (KBV FF UK)

JUDr. Ján Matejka, Ph.D. (ÚSP AV ČR)

Ing. Magdaléna Vecková (KNAV ČR)

Tajemnice: Dr. Jarmila Ptáčková

II. Informace o použitých účetních zásadách a účetních metodách

1 Obecné účetní zásady

OÚ účtuje dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 504/2002 Sb. Hospodaření ústavu se řídí zákonnými ustanoveními a příslušnými interními směrnicemi, které obsahují účetní metody zpracování účetních případů, oceňování a odepisování majetku, výši opravek, rozlišování nákladů a výnosů, pokyny k inventarizaci hmotného i nehmotného majetku apod.

Účetním obdobím je kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

OÚ využívá pro zpracování finančního účetnictví ekonomický systém iFis společnosti BBM, pro personální a mzdovou agendu program EGJE společnosti Elanor spol. s r.o. Správu těchto systémů zajišťuje Středisko společných činností AV ČR.

2 Způsoby oceňování majetku

Materiál, zásoby

- oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno ve skutečných výrobních nákladech zahrnujících přímé náklady a výrobní režii
- oceňování nakupovaných zásob a materiálu je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady - dopravné, clo, provize, pojistné apod.

DHM a DNM

- nakoupený DHM a DNM je oceňován pořizovací cenou sníženou o oprávky
- DHM vytvořený vlastní činností je oceňován vlastními náklady

3 Podstatné změny způsobu oceňování, odepisování a postupu účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

4 Opravné položky k majetku

OÚ k datu účetní závěrky nevykazuje žádné opravné položky k majetku.

5 Odepisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. OÚ odepisuje metodou rovnoměrných účetních odpisů. První odpis je realizován následující měsíc po měsíci, ve kterém byl majetek zařazen do účetnictví.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000,- Kč je účtován na podrozvahovém účtu 9711 a je účtován do nákladů na účet 501 - Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,- Kč se účtuje na podrozvahovém účtu 9712 a je účtován do nákladů na účet 518 – Služby.

6 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá OÚ denní kurz ČNB vyhlášený předchozí den pořizování dokladu. Aktiva i pasiva v cizích měnách vykázaná k rozvahovému dni byla přepočtena kurzem ČNB platným k rozvahovému dni.

7 Přepočet aktiv a závazků k rozvahovému dni

Zůstatky aktiv a závazků v cizí měně byly přepočteny kurzem ČNB k 31. 12. 2018.

8 Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou

Ve sledovaném období společnost nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

III. Doplnující informace k Rozvaze a k Výkazu

1 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí v roce 2018 (v tis. Kč)

	Počáteční stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
Samostatné movité věci	2 542	67	64	2 545
Oprávky	2 209	97	64	2 242
Budovy	74 872	4	0	74 876
Oprávky	62	749	0	811
Pozemky	38 429	0	0	38 429

2 Souhrnná výše drobného majetku uvedená v rozvaze a podrozvaze (v tis. Kč)

	AÚ	Poč. stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
Drobný hmotný majetek	9711	1766	185	7	1944
Drobný DHM do r. 2006	028	2362	0	4	2358
Drobný nehmotný majetek	9712	82	0	0	82
Drobný DNM do r. 2006	018	184	0	0	184

3 Názvy jiných účetních jednotek, v nichž má účetní jednotka podíl

OÚ nemá podíl v žádné jiné účetní jednotce.

Ústav nevlastní akcie, dluhopisy ani jiné cenné papíry.

4 Přehled splatných závazků a pohledávek

OÚ neeviduje žádné splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a veřejného zdravotního pojištění, ani nemá žádné evidované daňové nedoplatky u příslušných finančních orgánů.

OÚ neeviduje žádné závazky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let.

OÚ nemá žádné finanční ani jiné závazky neobsažené v rozvaze 2018.

OÚ neeviduje žádné neuhrazené pohledávky po splatnosti více 30 dnů.

5 Celková výše finančních dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze

OÚ nemá žádné finanční dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

6 Výsledek hospodaření

Za rok 2017 byl kladný výsledek hospodaření ve výši 175 130,96 Kč po odsouhlasení Radou OÚ převeden do rezervního fondu.

Hospodářský výsledek k 31.12.2018 2 260,- Kč - hlavní činnost

Návrh na rozdělení zisku běžného období:

2 260,- Kč - bude navrženo na převod do rezervního fondu.

7 Osobní náklady

K 31. 12. 2018 měl OÚ celkem 35 zaměstnanců, z toho 6 řídících pracovníků – ředitele ústavu, vedoucí Oddělení Blízkého východu, Oddělení Jižní Asie, Odd. Východní Asie a vedoucí Knihovny OÚ a Technicko-hospodářského oddělení.

Průměrná mzda v roce 2018 byla 39 794,- Kč.

7a Zaměstnanci instituce (průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů)

	Zaměstnanci celkem	
	Sledované účetní období	Předchozí účetní období
	2018	2017
Kategorie 1 – „Vědecký pracovník“	24,6	23,53
Kategorie 2 – „Doktorand“	0,5	0,5
Kategorie 3 – „Odborný pracovník – VŠ“	2,5	2
Kategorie 4 – „Odborný pracovník – SŠ“	1	1
Kategorie 7 – „THP pracovník“	4	3,59
Průměrný počet zaměstnanců celkem	32,6	30,61

7b Osobní náklady

	Sledované období
	Zaměstnanci celkem
Mzdové náklady	18 030
Zákonné sociální pojištění	5 780
Ostatní sociální pojištění	
Zákonné sociální náklady	1 073
Ostatní sociální náklady	
Osobní náklady celkem	24 883

Odměny členům dozorčích orgánů v roce 2018 činili 218 tis. Kč, z toho řídícím pracovníkům 29,5 tis. Kč. Jiné smluvní vztahy s členy statutárních orgánů uzavřeny nebyly.

8 Účast členů orgánů účetní jednotky a jejích rodinných příslušníků v právnických/fyzických osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela obchodní nebo jiné smluvní vztahy

OÚ má jednoho člena Dozorčí rady, který je současně statutárním orgánem Knihovny Akademie věd ČR, se kterou OÚ uzavřel za vykazované období obchodní vztah.

9 Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů

Žádnému ze členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů OÚ určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, nebyla poskytnuta záloha, závdavek ani úvěr.

10 Způsob zjištění základu daně z příjmu

Účetní jednotka provádí v rámci hlavní činnosti vědecký výzkum, který je jejím hlavním zdrojem příjmů. V rámci jiné činnosti poskytuje jazykové kurzy. V roce 2018 nebyla tato činnost vykonávána. V účetnictví účtuje účetní jednotka o všech nákladech a výnosech na zakázkách, kde jsou jednotlivé

náklady a výnosy rozlišeny. V roce 2017 byla uplatněna sleva na dani dle § 20 odst. 7 zákona o dani z příjmu 586/1992 Sb. ve výši 279 000,-Kč. Tato částka byla v roce 2018 použita na odměny za publikační činnost.

Při zjištění základu daně z příjmu právnických osob účetní jednotka postupuje v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění.

11 Přehled o poskytnutých darech a dárcích

V roce 2018 nebyl poskytnut OÚ peněžní dar ani OÚ neposkytnul žádný peněžní dar.

12 Přehled o veřejných sbírkách

V roce 2018 OÚ nekonal žádnou veřejnou sbírku.

13 Přijaté dotace

13a Provozní dotace

Poskytovatel	Částka dotace (v tis. Kč)
AV ČR – podpora činnosti pracoviště	22 980
AV ČR – dotace na činnost	3 817
GA ČR	1 849

13b Investiční dotace

OÚ v roce 2018 přijal investiční dotace v celkové výši 227 533,40,-Kč.

14 Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční uzávěrky

Odměna přijatá auditorem za povinný audit roční závěrky a jiné kontrolní a analytické činnosti činí 1.500,- Kč bez DPH v předpokládaném rozsahu práce 30 až 35 hodin, maximálně 35 000,- Kč bez DPH.

15 Daňová povinnost

Za rok 2018 činí daňová povinnost 0,-Kč.

16 Další významné informace

OÚ pokračuje společně s dalšími vlastníky na rekonstrukci objektu Hybernská. V roce 2018 byl dokončen stavebně-historický průzkum a inventarizace uměleckořemeslných prvků v objektu. Dále proběhlo výběrové řízení na projektového manažera, který převzal vedení nad rekonstrukcí. Ve výběrovém řízení byla vybrána firma Suncad s.r.o.

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení závěrky nedošlo k žádným podstatným událostem.

Sestaveno dne: 10. 5. 2019	Sestavil: Ing. Markéta Ondráčková 	Podpis statutárního zástupce: 
-------------------------------	---	--