

## **Příloha č. 21**

### **Přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů**

1. Nejpozději k 1. lednu 2016 CVGZ předá ÚVGZ originály osobních spisů Přecházejících zaměstnanců Centra CzechGlobe, jakož i všechny potřebné originály či kopie z aplikačního vybavení ve věci personální a mzdové agendy. ÚVGZ je jako právní nástupce CVGZ povinen zabezpečit u Přecházejících zaměstnanců Centra CzechGlobe v souladu s právními předpisy archivaci osobního spisu, evidence pracovní doby a dokladů dle ustanovení § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, zejména stejnopisů evidenčních listů, účetních podkladů, záznamů o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, mzdových listů a jiných účetních záznamů o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění.
2. Nejpozději k 1. lednu 2016 CVGZ předá MBÚ originály osobních spisů Přecházejících zaměstnanců ÚNSB, jakož i všechny potřebné originály či kopie z aplikačního vybavení ve věci personální a mzdové agendy. MBÚ je jako právní nástupce CVGZ povinen zabezpečit u Přecházejících zaměstnanců ÚNSB v souladu s právními předpisy archivaci osobních spisů, evidence pracovní doby a dokladů dle ustanovení § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, zejména stejnopisů evidenčních listů, účetních podkladů, záznamů o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, mzdových listů a jiných účetních záznamů o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění.
3. Přecházející zaměstnanci Centra CzechGlobe a Přecházející zaměstnanci ÚNSB se dále souhrnně pro účely této přílohy označují „Přecházející zaměstnanec“ či „Přecházející zaměstnanci“.
4. V předaných osobních spisech Přecházejících zaměstnanců budou obsaženy v rozsahu, v jakém to umožňuje obecně závazná právní úprava v oblasti ochrany osobních údajů, informace týkající se:
  - a) jména a příjmení, bydliště, státní příslušnosti, věku, zdravotní pojišťovny a údajů pro bezhotovostní platební styk každého Přecházejícího zaměstnance;
  - b) délky trvání pracovního poměru, názvu pozice a pracovního a mzdového zařazení každého Přecházejícího zaměstnance;
  - c) mzdy (včetně benefitů), na kterou má každý Přecházející zaměstnanec právo či nárok;
  - d) podmínek zaměstnání každého Přecházejícího zaměstnance, včetně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti, u cizích státních příslušníků též kopie pobytového titulu, dále včetně seznamu nástrojů, osobních ochranných pomůcek a dalších věcí převzatých na písemné potvrzení (tzv. karta o převzatých věcech), dohody o odpovědnosti apod.;
  - e) jakékoli kolektivní smlouvy, která může zavazovat ÚVGZ či MBÚ (podle toho, kam zaměstnanec přechází) k dodržování od 1. ledna 2016;

- f) žalob podaných Přecházejícími zaměstnanci na CVGZ a jakýchkoli práv a nároků:
    - (i) vznesených Přecházejícím zaměstnancem proti CVGZ v období předchozích tří let počítáno k 1. ledna 2016; nebo
    - (ii) na základě kterých má CVGZ rozumné důvody se domnívat, že bývalý zaměstnanec může tato/tyto práva či nároky vzniklé v souvislosti s pracovním vztahem s CVGZ vznést proti ÚVGZ či MBÚ;
  - g) jakýchkoli postihů za porušení pracovních povinností vedených proti Přecházejícímu zaměstnanci v předchozích dvou letech;
  - h) jakýchkoli stížností vznesených Přecházejícím zaměstnancem v předchozích dvou letech.
5. CVGZ předá ÚVGZ nejpozději k 1. lednu 2016 kopii platné a účinné kolektivní smlouvy, pokud bude k tomuto datu existovat kolektivní smlouva, jež by zavazovala ÚVGZ.
6. CVGZ předá MBÚ nejpozději k 1. lednu 2016 kopii platné a účinné kolektivní smlouvy, pokud bude k tomuto datu existovat kolektivní smlouva, jež by zavazovala MBÚ.
7. Identifikační údaje poskytovatelů specifických zdravotních služeb Přecházejícím zaměstnancům jsou uvedeny v přílohách 26 a 27 rozhodnutí o rozdělení CVGZ.
8. ÚVGZ zajistí výplatu mzdy, cestovních náhrad, příspěvku na penzijní připojištění, příspěvku na doplňkové penzijní spoření, pojistného na důchodové spoření, příspěvku na soukromé životní pojištění a ostatních příspěvků, darů, stravovacích poukázek či jiných plnění a plateb (včetně odvodových), které jsou splatné ve vztahu ke každému Přecházejícímu zaměstnanci Centra CzechGlobe do dne 1. ledna 2016 včetně dlužné mzdy či jiných plnění předcházejících 1. ledna 2016. ÚVGZ zajistí výplatu mzdy, cestovních náhrad, příspěvku na penzijní připojištění, příspěvku na doplňkové penzijní spoření, pojistného na důchodové spoření, příspěvku na soukromé životní pojištění a ostatních příspěvků, darů, stravovacích poukázek či jiných plnění a plateb (včetně odvodových povinností), které jsou splatné ve vztahu ke každému Přecházejícímu zaměstnanci ÚNSB do dne 1. ledna 2016 včetně dlužné mzdy či jiných plnění předcházejících 1. ledna 2016. ÚVGZ zajistí doplacení dlužné mzdy a jiných peněžitých plnění u zaměstnanců CVGZ, jejichž pracovní vztah k CVGZ před dnem rozdělení skončí.
9. V rozsahu, ve kterém každý Přecházející zaměstnanec nevyčerpal dovolenou za rok 2014 a 2015 (dále „nevyčerpaná dovolená“), nese ÚVGZ výlučně všechny náklady na její dočerpání v souladu s obecně závaznými právními předpisy, pokud jde o Přecházející zaměstnance Centra CzechGlobe, MBÚ pak nese výlučně náklady vůči Přecházejícím zaměstnancům ÚNSB. ÚVGZ ani MBÚ nemají právo na refundaci vyčerpané dovolené, a to ani v případě, že Přecházející zaměstnanec do 1. ledna 2016 vyčerpal dovolenou, na kterou mu ještě nevznikl nárok. ÚVGZ i MBÚ jsou oprávněny v plném rozsahu krátit dovolenou z důvodů upravených v ustanovení § 223 zákoníku práce. Výpočet náhrady mzdy za nevyčerpanou dovolenou a dovolenou čerpanou s předstihem se řídí zákoníkem práce ve znění účinném k okamžiku čerpání dovolené.

10. Povinnost Přecházejících zaměstnanců napracovat náhradní volno poskytnuté před 1. lednem 2016, práva či nároky Přecházejících zaměstnanců na vyčerpání náhradního volna za práci přesčas či ve svátek vzniklé před 1. lednem 2016, povinnost odpracovat chybějící část pracovní doby u pružného rozvržení pracovní doby, jakož i jakákoli další práva či nároky na peněžité i nepeněžité plnění ze strany CVGZ (např. právo na příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, za práci v sobotu či neděli a za práci ve ztíženém pracovním prostředí, právo na náhradu majetkové a nemajetkové újmy) přecházejí na ÚVGZ a MBÚ.
11. U Přecházejících zaměstnanců, kteří jsou výzkumnými pracovníky cizí státní příslušnosti, jsou ÚVGZ a MBÚ povinny zajistit, že u těchto pracovníků budou před výkonem práce pro ÚVGZ či MBÚ splněny všechny podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy pro přijímání výzkumných pracovníků ze třetích zemí.
12. ÚVGZ a MBÚ zajistí rychle, kooperativním a vstřícným způsobem, že budou plnit všechny příslušné povinnosti vyplývající z rozhodnutí o rozdělení CVGZ. V případě jakýchkoli problémů jsou si vzájemně povinny poskytnout nezbytnou informaci a konzultaci.
13. Akademie věd ČR není povinna nahradit ÚVGZ ani MBÚ jakoukoli újmu v souvislosti s jakýmkoli nároky, náklady, výdaji nebo závazky jakkoli vzniklými nebo způsobenými ÚVGZ či MBÚ v souvislosti s rozhodnutím o rozdělení CVGZ ve vztahu k/ke:
  - a) všemu, co bylo nebo mělo být uskutečněné ve vztahu ke kterémukoli z Přecházejících zaměstnanců;
  - b) jakémukoli nároku vznesenému kdykoli kterýmukoli Přecházejícím zaměstnancem (dále jen „Nároky“) či bývalým zaměstnancem CVGZ.
14. ÚVGZ a MBÚ jsou si vzájemně povinny na své náklady zajistit, aby jejich zaměstnanci a zástupci ihned:
  - a) přijali taková opatření v souvislosti se vznesenými Nároky vůči Akademii věd ČR, ÚVGZ či MBÚ, které je od nich rozumné očekávat;
  - b) poskytovali veškerou takovou pomoc a informace, které může Akademie věd ČR, ÚVGZ či MBÚ důvodně požadovat;
  - c) v závislosti na omezeních upravených zákonem poskytl Akademii věd ČR, ÚVGZ či MBÚ, jejich právním a jiným poradcům přístup ke všem dokumentům, záznamům nebo jiným informacím týkajícím se Nároků;
  - d) poskytl Akademii věd ČR, ÚVGZ či MBÚ a/nebo jejich odborným poradcům a expertům kontakt na zaměstnance, kteří mohou pomoci s přípravou obrany ve vztahu k Nárokům;
  - e) poskytl tyto zaměstnance v odůvodněných případech za účelem setkání se s Akademií věd ČR, ÚVGZ či MBÚ a/nebo jejich právními poradci v pracovní době za účelem přípravy svědeckých výpovědí k soudu a povolili jim účastnit se jednání s právním zástupcem nebo odborníky a/nebo se zúčastnit přímo jakýchkoli soudních jednání nebo soudního procesu v souvislosti s Nároky,

a to tak dlouho a tak často, jak to Akademie věd ČR, ÚVGZ či MBÚ a/nebo jejich právní zástupci nebo jiní odborníci mohou důvodně požadovat;

- f) poskytl takovou další pomoc Akademii věd ČR, ÚVGZ či MBÚ, kterou může Akademii věd ČR, ÚVGZ či MBÚ důvodně požadovat, aby bylo zajištěno řádné a včasné vymáhání nároků ÚVGZ, Akademie věd ČR, ÚVGZ či MBÚ;
- g) odmítl v rozsahu, v jakém to umožňují právní předpisy, jakoukoli žádost o dokumenty, informace, přístup k příslušným prostorám nebo zaměstnancům ÚVGZ, MBÚ vznesenou třetí stranou v souvislosti s Nároky bez předchozího informování ÚVGZ či MBÚ a získání souhlasu k jakémukoli schválení žádosti;
- h) zachovali povinnost mlčenlivosti i jakoukoli jinou mlčenlivost ve vztahu k jakýmkoli dokladům nebo jiným informacím týkajícím se Nároků, které mají k dispozici, a nevzdali se práva mlčenlivosti bez obdržení předchozího souhlasu ÚVGZ či MBÚ k takovému vzdání se práva. Takový souhlas ke vzdání se práva mlčenlivosti nesmí být ze strany ÚVGZ či MBÚ bezdůvodně odepřen.